

PROJETO DE REGULAMENTO DO CENTRO CULTURAL

Nota justificativa

A Administração Local, em concretização dos princípios constitucionais da autonomia do poder local, da descentralização administrativa e da subsidiariedade, num exercício de proximidade com os cidadãos e de satisfação das necessidades coletivas, dispõe de poder regulamentar próprio, *ex vi* artigo 241º da Constituição da República Portuguesa e artigos 97º e seguintes e 135º e seguintes do Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 4/2015, de 7 de janeiro, para, também por essa via, realizar a satisfação do interesse público que preside à sua atuação, numa ótica de racionalização e otimização dos recursos, de adequada e exigente gestão e administração públicas.

O Regulamento do Centro Cultural Municipal de Celorico da Beira cuja aprovação propomos encontra-se sistematizado em capítulos.

Na Parte I integram-se disposições relativas às normas habilitantes e à identificação do objeto e objetivos do Regulamento.

A Parte II contem as disposições gerais e específicas sobre o equipamento municipal sua gestão e cedência, os direitos e deveres dos utilizadores e o modo de funcionamento do centro cultural.

A Parte III diz respeito às disposições finais e transitórias. Nesta parte, definem-se as regras para a contagem dos prazos, resolução de casos omissos, entrada em vigor, publicidade e legislação subsidiária. A fiscalização do cumprimento das disposições do presente Regulamento, tal como é mencionado incumbe à Câmara Municipal.

Cumpra ainda registar, que constituem contraordenações as infrações ao definido no presente Regulamento.

Finalmente e considerando que, nos termos do disposto no artigo 99º. do Código do Procedimento Administrativo (CPA) de 2015, aprovado pelo Decreto-Lei nº. 4/2015, de 7 de janeiro, a nota justificativa do projeto de Regulamento deve ser acompanhada por uma ponderação dos custos e benefícios das medidas projetadas, sublinha-se, desde logo, que uma parte relevante das medidas de alteração aqui introduzidas são uma decorrência lógica das competências constitucionais pelo que a grande vantagem deste Regulamento é a de permitir

concretizar e desenvolver o que se encontra previsto naquela Lei Fundamental, garantindo assim, a sua boa aplicação e simultaneamente os seus objetivos específicos.

Do ponto de vista dos encargos, o presente Regulamento não implica despesas acrescidas para o Município: não se criam novos procedimentos que envolvam custos acrescidos na tramitação e adaptação aos mesmos sendo, ademais, suficientes os recursos humanos existentes. Resulta, assim, que a aprovação da presente Proposta de Regulamento se apresenta claramente como uma mais-valia para a concretização do Município de Celorico da Beira, porquanto o Centro Cultural Municipal de Celorico da Beira enquanto equipamento municipal constitui-se como um espaço vocacionado para a promoção e difusão de atividades de cariz cultural, artístico, social e educativo.

Para a que a utilização do Centro Cultural Municipal se processe de forma correta e racional, torna-se pois essencial definir um conjunto de normas e princípios a que deve obedecer a sua utilização.

A presente Proposta de Regulamento é elaborada ao abrigo do disposto no artigo 241.º da Constituição da República Portuguesa, e dos artigos 114.º a 119.º do Código do Procedimento Administrativo, da alínea g), do n.º 1, do artigo 25.º, da Lei n.º 75/2013, de 12 de Setembro, artigo 14.º da Lei 73/2013, de 3 de Setembro.

Em consequência, é elaborada a presente proposta de Regulamento de Utilização do Centro Cultural Municipal de Celorico da Beira, no uso e para os efeitos da competência prevista na alínea k) do n.º 1 do artigo 33.º e na alínea g) do n.º 1 do artigo 25º da Lei 75/2013, de 12 de Setembro, na sua actual redação.

A proposta será publicada na internet, no site institucional do Município, com o objetivo de ser submetido a consulta pública, pelo período de 30 dias úteis, para recolha de sugestões dos interessados.

Findo o prazo de consulta, *supra* mencionado, serão apreciadas as sugestões apresentadas tendo em vista a ponderação da sua inclusão na redação final do presente Regulamento.

Caso esta obtenha a necessária aprovação pelo órgão executivo municipal, haverá, depois, lugar à sua remessa, à Assembleia Municipal nos termos e para os efeitos previstos na al. g), do nº1, do artigo 25º da Lei nº 75/2013, de 12 de setembro.

PARTE I – PARTE GERAL

Artigo 1.º

Legislação habilitante

O presente Regulamento tem como Lei habilitante o artigo 241º da Constituição da República Portuguesa e artigos 97º e seguintes e 135º e seguintes do Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 4/2015, de 7 de janeiro.

Artigo 2.º

Objeto

1 — O presente regulamento estabelece as normas gerais de funcionamento e utilização do Centro Cultural Municipal de Celorico da Beira doravante designado por CCCB, bem como os requisitos de cedência e ocupação do mesmo.

2 — Este equipamento destina-se prioritariamente a atos, espetáculos e realizações de carácter cultural, recreativo e de divulgação promovidos no âmbito da programação cultural e artística da Câmara Municipal de Celorico da Beira.

2. Dirige-se a:

- a) Todos os utilizadores do espaço, incluindo artistas, elementos técnicos, organizadores ou outros elementos que acompanhem as produções e outras iniciativas, a quem for cedido o espaço;
- b) Abrange também o público utilizador deste espaço.

Artigo 3.º

Objetivos

1 - O CCCB é um equipamento municipal destinado à promoção da cultura, das artes, da educação e do desenvolvimento social, cívico e político.

2 - São objetivos fundamentais do Centro Cultural de Celorico da Beira:

- a) Promover o acesso da população a arte e aos espetáculos nos vários domínios;
- b) Contribuir para responder às necessidades de lazer e educação cultural da população celoricense, no pleno respeito pela diversidade de gostos e de escolhas;

- c) Apresentar espetáculos nos vários domínios das artes, bem como proporcionar a sua utilização diversificada para colóquios, seminários, conferencias congressos, exposições, formação profissional, reuniões;
- d) Assumir-se como proposta para a ocupação de tempos livres da população;
- e) Proporcionar e promover o património cultural local e nacional em todas as suas vertentes e o acesso de todos os cidadãos aos diferentes tipos de espetáculos;
- f) Apoiar e incentivar o desenvolvimento cultural e a arte a todos os níveis;
- g) Permitir a utilização das instalações para eventos que respeitem os objetivos definidos.

PARTE II – PARTE ESPECIAL

TÍTULO I DO CENTRO CULTURAL

CAPÍTULO I DISPOSIÇÕES GERAIS

Artigo 4.º

Localização e Caracterização dos Espaços do Centro Cultural

- 1- O Centro Cultura de Celorico da Beira localiza-se na Avenida da Corredora n.º 43 integrando o património imobiliário municipal.
- 2- São os seguintes os espaços do Centro Cultural devidamente identificados na planta anexa:
 - a) Átrio
 - b) auditório com 250 lugares,
 - c) camarins com instalações sanitárias,
 - d) instalações sanitárias divididas por sexo,
 - e) bilheteira
 - f) gabinetes de trabalho.

CAPÍTULO II

DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS

SECÇÃO I

DAS INSTALAÇÕES E SUA GESTÃO

Artigo 5.º

Gestão das instalações

Competências

1 — Cabe à Câmara Municipal de Celorico da Beira definir as orientações de gestão artística e patrimonial do equipamento, competindo-lhe:

- a) Administrar e fazer a gestão corrente do Centro Cultural;
- b) Fazer cumprir todas as normas em vigor relativas à utilização das instalações, a fazer constar de Norma de Funcionamento, afixada no átrio do Centro Cultural;
- c) Tomar as medidas necessárias ao bom funcionamento e aproveitamento das mesmas;
- d) Receber e instruir os pedidos de cedência das instalações;
- e) Zelar pela boa conservação das instalações, garantindo todas as condições de higiene e segurança na sua utilização;
- f) Assegurar o desenvolvimento, gestão e dinamização das instalações em prol dos seus objetivos.

2 – Cabe ao Presidente da Câmara

- a) Deferir ou indeferir todos os pedidos efetuados para a ocupação do CCCB
- b) determinar a notificação, por escrito, aos interessados, do deferimento ou indeferimento do pedido de cedência, indicando o motivo do indeferimento ou os dias, horas e espaços que são cedidos e as respetivas condições;
- c) Outorgar contratos de cedência autorizada, no âmbito das duas competências
- e) Estabelecer prioridades na utilização do equipamento, nos termos do presente regulamento;

Secção II

Utilização, cedência e ocupação

Artigo 6º

Cedência das instalações

- 1 — As instalações podem ser cedidas gratuita ou onerosamente, desde que os fins da cedência se coadunem com as definições do artigo 3.º.
- 2 — As instalações só podem ser utilizadas pelas entidades ou utentes para tal autorizados.
- 3 — A utilização das instalações deve ser feita de acordo com pedido efetuado, e após deferimento do mesmo.
- 4 — As instalações apenas podem ser utilizadas pelas entidades a quem forem cedidas, sendo a estas vedada posterior cedência a terceiros.
- 5 — A infração ao disposto nos números anteriores implica o cancelamento imediato da autorização concedida.
- 6 — A utilização regular ou pontual das instalações implica o pagamento das taxas inerentes definidas no Regulamento de taxas do Município de Celorico da Beira.
- 7 — A cedência de instalações do Centro Cultural de Celorico da Beira, implica a aceitação das condições deste Regulamento pelas entidades utilizadoras, que deverão observar todas as normas de boa conduta e ressarcir a Câmara Municipal de todos os prejuízos causados nas instalações ou nos equipamentos que lhe venham a ser cedidos.

Artigo 7º

Pedidos de cedência

- 1 — O pedido de cedência do Centro Cultural Municipal de Celorico da Beira deve ser requerido preferencialmente por meios eletrónicos, com a antecedência mínima de 15 dias da data do evento, contendo as seguintes indicações obrigatórias:
 - a) Identificação do requerente;
 - b) Identificação do tipo de atividade a realizar;
 - c) A(s) data(s) do período de cedência;
 - d) Justificação do interesse cultural, artístico, recreativo, educativo, cívico ou social das atividades a que a cedência se destina;

e) Demonstração da capacidade da entidade requerente, a aferir, nomeadamente, pela consistência dos projetos já levados a efeito e pelo seu contributo para o desenvolvimento sociocultural da comunidade;

f) Situação atual da sede ou domicílio da entidade requerente

Deve o requerente do pedido de cedência anexar:

a) Cópia da Escritura Pública de constituição da Entidade;

b) Cópia do Diário da República onde conste a publicação dos Estatutos ou da publicação on-line;

c) Cópia do Cartão de Identificação de Pessoa Coletiva ou Declaração de Início de Atividade;

d) Cópias da ata de eleição dos corpos sociais e da ata da tomada de posse;

e) Cópia da publicação no Diário da República do estatuto de utilidade pública, caso exista;

f) Cópia do plano de atividades

g) Cópia do relatório de atividades.

2 — Na apreciação dos pedidos de cedência serão tidos em conta:

a) O interesse cultural, artístico, recreativo, educativo, cívico ou social das atividades a que a cedência se destina;

b) A situação atual da sede ou domicílio da entidade requerente;

c) A capacidade da entidade requerente, aferida, nomeadamente, pela consistência dos projetos já levados a efeito e o seu contributo para o desenvolvimento sociocultural da comunidade;

d) A data do pedido de cedência.

3 — A Câmara Municipal de Celorico da Beira, por cada espetáculo que decorra nas suas instalações, tem direito de reter uma fila de cadeiras do auditório, à sua escolha, para seu uso exclusivo.

4 — Por cada cedência do Auditório é atribuída à entidade cessionária a faculdade de realização de um ensaio geral, com duração de 4 (quatro) horas, desde que não colida com o horário de eventos já marcados.

5 — A Câmara Municipal de Celorico da Beira, pode indeferir os pedidos de cedência das instalações, caso se observe uma ou várias das seguintes situações:

a) Impossibilidade de conciliação com outros pedidos efetuados;

b) Um claro risco para a segurança dos utentes ou para a conservação das instalações e equipamentos;

- c) Inadequação da atividade às características do equipamento;
- d) Serem atividades que possam pôr em causa o bom-nome do concelho e a honra dos seus munícipes ou das quais não resultem benefícios para a comunidade.

Artigo 8º

Notificação da autorização de cedência

A autorização da utilização das instalações é comunicada por escrito/via eletrónica aos interessados, no prazo de 8 dias, contendo os elementos que integram o acto de autorização.

Artigo 9º

Cancelamento da autorização de cedência

A autorização de cedência é cancelada quando se verifique uma ou várias das seguintes situações:

- a) Não pagamento das taxas devidas, no caso de haver lugar à aplicação das mesmas, sem prejuízo do disposto no CPA;
- b) Utilização para fins diversos daqueles para que foi concedida;
- c) Utilização por entidades ou utilizadores estranhos aos que foram autorizados;
- d) Caducidade da cedência.

Artigo 10º

Ordem de prioridades de cedência das instalações

1 —As atividades promovidas pela Câmara Municipal de Celorico da Beira têm prevalência sobre todas as outras utilizações.

3 — São considerados outros pedidos de utilização das instalações de acordo com a seguinte ordem de preferência:

- a) Atividades culturais das associações;
- b) Outras atividades das associações;
- c) Escolas dos ensinos, básico, secundário, escolas profissionais, ensino especial e jardins-de infância;
- d) Outras entidades, que prossigam fins não lucrativos;
- e) Empresas

Artigo 11º

Divulgação

- 1 – Na divulgação que as entidades a quem foi cedido gratuitamente o Centro Cultural venham a fazer, a Câmara Municipal de Celorico da Beira deve ser mencionada como entidade de apoio ao evento ou organização.
- 2 – Em caso de divulgação impressa (jornais, revistas, cartazes, folhetos, programas, convites, etc), devem ser colocados no suporte de papel os logótipos da Câmara Municipal de Celorico da Beira enquanto entidade de apoio ao evento ou organização.

Artigo 12º

Controlo de entradas

- 1 — As entradas nos eventos são controladas por elementos afetos à organização dos mesmos, com a colaboração dos funcionários do Município de Celorico da Beira afetos ao serviço do equipamento, nunca podendo exceder a lotação prevista, de acordo com o estabelecido no presente regulamento e nas Normas de Funcionamento.
- 2 — Em caso de incumprimento do disposto no número anterior, compete à entidade requerente da cedência assumir as responsabilidades daí resultantes

Artigo 13º

Licenças

É da exclusiva responsabilidade da entidade organizadora a obtenção de todas as licenças legalmente exigíveis para a realização do evento, incluindo o cumprimento do disposto no Código dos Direitos de Autor e dos Direitos Conexos.

Artigo 14º

Bilhetes

- 1 — É da responsabilidade do requerente de cedência a elaboração e fabrico dos bilhetes para o evento a realizar.
- 2 — Os bilhetes poderão ser comercializados pelo requerente da cedência.

3 — É da responsabilidade do requerente da cedência gerir todas as reclamações existentes com os bilhetes, bem como proceder à devolução das quantias recebidas pela venda dos mesmos, quando for o caso.

Artigo 15º

Convites

É da exclusiva responsabilidade do requerente da cedência a elaboração e fabrico dos convites para o evento a realizar.

Artigo 16º

Montagem de cenários

1 — O pedido para a montagem de cenários deve ser apresentado, preferencialmente, aquando do procedimento inicial para a autorização da cedência, identificando os dias em que tal ocorrerá, bem como, o espaço ocupado.

2 — Em caso de impossibilidade de apresentação do pedido nos termos do número anterior, o requerente deverá sempre fazê-lo com uma antecedência mínima de 5 dias da ocorrência do evento.

3 — Os cenários devem ser desmontados imediatamente após a realização do evento, a expensas do requerente.

4 — Em casos excecionais, não havendo interferência com outro(s) evento(s) ou atividade(s) programados, os cenários podem ser guardados num espaço específico a determinar, por um período nunca superior a dois dias, anteriores ou posteriores ao espetáculo.

Artigo 17º

Ensaios

1 — O pedido para ensaios deve ser requerido, sempre que possível, em conjunto com o pedido inicial, explicitando claramente qual o espaço, os dias e as horas pretendidos.

2 — Na eventualidade de não ter sido requerida, nos termos do número anterior, a cedência de espaço para a realização de ensaios, o pedido, para esse fim, deverá ser efetuado por escrito e dirigido ao Presidente da Câmara Municipal de Celorico da Beira.

3 — Em caso de indisponibilidade, pela realização de outros eventos previamente agendados, tal pretensão será indeferida.

SECÇÃO III

PROIBIÇÕES

Artigo 18º

Proibição e Regras de conduta

- 1 - É expressamente proibido fumar no Centro Cultural Municipal de Celorico da Beira.
- 2 - É expressamente proibido comer ou tomar bebidas no auditório.
- 3 - É expressamente proibida a entrada de animais, exceto quando acompanhantes de invisuais ou quando sejam parte integrante do espetáculo, não podendo colocar em causa a segurança do Centro Cultural e sendo a sua permanência limitada a uma área restrita.
- 4 - É obrigatório o respeito por toda a sinalética existente no local.
- 5 - No decurso de espetáculos/cinema não é permitido o uso de telemóveis no interior do auditório.

Artigo 19º

Reprodução e captação de som e imagem

- 1 - Não é permitido fotografar, filmar ou fazer gravações de som em qualquer zona do Centro Cultural Municipal de Celorico da Beira, exceto se tal for previamente autorizado pelos promotores da ação em causa.
- 2 - Caso seja autorizado fotografar, filmar, gravar som ou captação de imagem, a circulação para o efeito está condicionada pelas exigências técnicas dos espetáculos, das iniciativas em causa, bem como pelo respeito da segurança e pelo campo de visão do público e de todos os intervenientes.

SECÇÃO IV

Responsabilidades e Condições Especiais

Artigo 20º

Responsabilidade pela utilização das instalações quando cedidas

- 1— As entidades autorizadas a utilizar as instalações são responsáveis pelas atividades desenvolvidas e pelos danos causados, nomeadamente em terceiros, durante o período de utilização,
- 2 — Os danos causados durante o exercício das atividades implicam obrigatoriamente a reposição dos bens danificados no seu estado inicial ou no pagamento do valor dos prejuízos causados.

Artigo 21º

Prioridades no acesso às instalações

Têm prioridade de acesso, pessoas nas seguintes condições:

- a) Invisuais e respetivo acompanhante;
- b) Portadores de incapacidade física e respetivo acompanhante;
- c) Portadores de incapacidade mental e respetivo acompanhante;
- d) Grávidas.

Artigo 22º

Aceitação do Regulamento e Normas de Funcionamento

- 1 — A utilização das instalações do Centro Cultural Municipal de Celorico da Beira pressupõe a declaração de aceitação, no requerimento do pedido de utilização, do conhecimento e aceitação dos termos do presente Regulamento e das normas de funcionamento.
- 2 — O presente Regulamento e normas de funcionamento são afixados em locais bem visíveis nas instalações do Centro Cultural de Celorico da Beira.

PARTE III – DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Artigo 23º

Taxa de cedência

- 1 — A cedência das instalações está sujeita ao pagamento de taxa de utilização, constante do Regulamento de Taxas do Município.
- 2 — O montante devido deve, não sendo possível a autoliquidação, ser pago na tesouraria da Câmara Municipal, mediante guias emitidas pelo serviço competente, até ao dia útil imediatamente anterior à data da cedência ou no início do período de cedência.

Artigo 24º

Fiscalização, sancionamento e medidas de tutela de legalidade

- 1 – Salvo disposição em contrário, a fiscalização do cumprimento do disposto no presente Regulamento incumbe ao Município de Celorico da Beira, sem prejuízo das competências legalmente admitidas às autoridades policiais e administrativas.
- 2 - Sem prejuízo da responsabilidade civil, criminal ou disciplinar a que houver lugar, o incumprimento das disposições previstas neste Regulamento, constitui infração e/ou contraordenação punível com coima nos termos do regime geral das contraordenações, aprovado pelo D. L. n.º 433/82 de 27/10, com as alterações introduzidas pelo D. L. n.º 356/89 de 17/10, D. L. n.º 244/95 de 14/09, e Lei n.º 109/2001 de 24/12.
- 3 – A negligência é sempre punível.
- 4 - O Município de Celorico da Beira reserva-se o direito de, em qualquer momento e se não forem cumpridas, de forma reiterada e gravosa, as disposições deste regulamento, suspender de imediato a utilização, negar o acesso aos requerentes e ou aos utentes a determinados equipamentos, ou mesmo, ao espaço do Centro.

Artigo 25º

Contagem dos prazos

Os prazos de procedimento previstos no presente Regulamento contam-se nos termos do Código do Procedimento Administrativo

Artigo 26º

Devolução de documentos

- 1 – Os documentos autênticos ou autenticados apresentados pelos requerentes para comprovação dos factos e instrução do pedido de cedência podem ser devolvidos, quando dispensáveis.
- 2 – Sempre que o conteúdo dos documentos deva ficar registado no processo e o apresentante manifeste interesse na posse dos mesmos, os serviços extraem e apensam as fotocópias necessárias cobrando o respetivo custo, nos termos do fixado na Tabela anexa ao Regulamento de Municipal de Taxas e Outras Receitas.
- 3 – Nunca podem ser pedidos aos requerentes fotocópias de quaisquer cartões de cidadão, a não ser que os titulares expressamente o autorizem.

Artigo 27º

Serviços Municipais competentes

Para os efeitos previstos no presente Regulamento, é competente o serviço do Centro Cultural Municipal de Celorico da Beira, coadjuvado pela Secretaria e Tesouraria.

Artigo 28º

Integração de lacunas

Os casos omissos e as dúvidas suscitadas na aplicação do presente Regulamento são resolvidos pelo recurso aos critérios legais de interpretação e integração de lacunas.

Artigo 29º

Norma revogatória

- 1 – É revogado o Regulamento de funcionamento, segurança e utilização do auditório do centro cultural de Celorico da Beira de 12 de Dezembro de 2007.
- 2 – São ainda revogadas as normas previstas em outros Regulamentos Municipais, aprovados em data anterior à da entrada em vigor do presente Regulamento, que o contrariem ou que com este sejam incompatíveis.

Artigo 30º

Aplicação no tempo

O disposto no presente Regulamento aplica-se aos processos que se iniciem após a sua entrada em vigor.

Artigo 31º

Publicidade

O presente Regulamento, incluindo os anexos que o integram, bem como todas as alterações ou atualizações que se lhe introduzam, deverá ser objeto de publicação na 2.ª série do Diário da República, no Boletim Municipal e na internet, no sítio institucional do Município.

Artigo 32º

Entrada em vigor

O presente Regulamento entra em vigor 5 dias após a sua publicação em Diário da República.

Artigo 33º

Legislação subsidiária

A tudo o que não esteja especialmente previsto no presente Regulamento, aplica-se subsidiariamente o Código do Procedimento Administrativo.