



FICHA DE VERIFICAÇÃO ELEMENTOS PARA AUTORIZAÇÃO DE UTILIZAÇÃO E ALTERAÇÃO DE UTILIZAÇÃO (PORTARIA N.º 232/08 11/04)

ELEMENTOS INSTRUTÓRIOS	Autorização de Utilização	Autorização de Alteração de Utilização
Requerimento Pedido de Emissão de Alvará CMCB.SOP 037	<input type="checkbox"/> a	<input type="checkbox"/> a
Termo de Responsabilidade subscrito pelo director de fiscalização de obra, quando aplicável, e termo de responsabilidade subscrito conforme o disposto no n.º 2 do art.º 63.º do D.L. n.º 555/99 de 16/12, na redacção dada pela Lei n.º 60/2007, de 4/03 ⁽¹⁾	<input type="checkbox"/> a	<input type="checkbox"/> a
Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que confira a faculdade de realização da operação	<input type="checkbox"/> a	<input type="checkbox"/> a
Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos	<input type="checkbox"/> a	<input type="checkbox"/> a
Planta e corte do edifício ou fracção com identificação do respectivo prédio	<input type="checkbox"/> a	<input type="checkbox"/> a
Telas finais, quando aplicável	<input type="checkbox"/> a	<input type="checkbox"/> a
Cópia do alvará de licença ou autorização de utilização anterior, quando exista	<input type="checkbox"/> a	<input type="checkbox"/> a
Cópia da notificação da câmara municipal a comunicar a aprovação de um pedido de informação prévia, quando esta existir e estiver em vigor	<input type="checkbox"/> a	<input type="checkbox"/> a
Livro de obra, quando tenham sido realizadas obras	<input type="checkbox"/> a	<input type="checkbox"/> a
Ficha com os elementos estatísticos devidamente preenchida com os dados referentes à operação urbanística a realizar	<input type="checkbox"/> a	<input type="checkbox"/> a
Avaliação acústica	<input type="checkbox"/> a	<input type="checkbox"/> a
Certificado ITED	<input type="checkbox"/> a	<input type="checkbox"/> a
Certificado CENEL	<input type="checkbox"/> a	<input type="checkbox"/> a
Certificado Energético de Edifícios (RCCTE)	<input type="checkbox"/> a	<input type="checkbox"/> a
Outros (ex.Elevadores)	<input type="checkbox"/> a	<input type="checkbox"/> a
O contrato celebrado com a Câmara relativo ao cumprimento das obrigações assumidas pelo requerente (previstos no n.º 2 do artigo 25º ou no n.º 7 do artigo 31º, ambos do DL 555/99), e respectivo documento comprovativo da prestação da caução	<input type="checkbox"/> a	<input type="checkbox"/> a
Planta à escala de 1:2500; ou superior, e, quando existam planos municipais de ordenamento do território, extractos das plantas de ordenamento, de zonamento e de implantação e das respectivas plantas de condicionantes, com a indicação precisa do local objecto da pretensão (Para pedidos de autorização da alteração da utilização e a comunicação prévia a que se refere a alínea h) do n.º 1 do art.º 6)	<input type="checkbox"/> a	<input type="checkbox"/> a
Planta de localização e enquadramento à escala da planta de ordenamento do plano director municipal ou à escala de 1:25 000, quando este não existir, assinalando devidamente os limites da área objecto da operação (Para pedidos de autorização da alteração da utilização e a comunicação prévia a que se refere a alínea h) do n.º 1 do art.º 6)	<input type="checkbox"/> a	<input type="checkbox"/> a

Rua Sacadura Cabral n.º 39. 6360-350 Celorico da Beira
Telef. 271 747 400Fax.: 271 747 409Correio Electrónico: geral@cm-celoricoabeira.pt




FICHA DE VERIFICAÇÃO ELEMENTOS PARA AUTORIZAÇÃO DE UTILIZAÇÃO E ALTERAÇÃO DE UTILIZAÇÃO (PORTARIA N.º 232/08 11/04)

Nota 1. Se o responsável pela direcção técnica da obra não estiver legalmente habilitado para subscrever projectos de arquitectura, o termo de responsabilidade deve ser igualmente apresentado pelo técnico autor ou por quem, estando mandatado para o efeito pelo dono de obra, tenha habilitações legalmente exigida para o efeito

Instruções de preenchimento

Marcar com X a tipologia do pedido solicitado pelo munícipe, os campos a cinzento são os elementos instrutórios necessários para o andamento do processo em causa. O funcionário ou técnico/requerente marca com X os elementos entregues pelo requerente. Os documentos entregues são paginados e referidos na célula correspondente como por exemplo:

Outros (ex.Elevadores)	 1 a 3
------------------------	--

N.º de Processo	
Nome de Requerente	

Conferi

SIM

NÃO

Data: __/__/__

Funcionário

Agente do Requerente

Observações:

Rua Sacadura Cabral n.º 39. 6360-350 Celorico da Beira

Telef. 271 747 400Fax.: 271 747 409Correio Electrónico: geral@cm-celoricodabeira.pt