

REGULAMENTO DO ESPAÇO INTERNET DE CASAS DO SOEIRO

Artigo 1º Âmbito de aplicações gerais

O Espaço Internet de Casas do Soeiro, adiante designado por EI, constitui um espaço público de acesso gratuito a Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC) e serviços, tendo como objectivo massificar e generalizar a sua utilização contribuindo para o combate à info-exclusão, designadamente no que concerne à utilização da Internet e novas tecnologias.

Artigo 2º Gestão e Coordenação do Espaço

1. A coordenação e gestão do EI compete à Câmara Municipal de Celorico da Beira. A coordenação do EI pode a qualquer momento alterar as cláusulas vigentes, desde que respeite os procedimentos legais.
2. As alterações de horário e dias de funcionamento serão publicados por edital fixado nos locais com período de antecedência de 3 dias úteis.
3. O EI contempla além da sensibilização das TIC's uma vertente pedagógica sendo esta dinamizada por acções de formação específica calendarizada no local, funcionando dentro dos horários de funcionamento.
Promove na sua intervenção acções de animação e interacção com os restantes Espaços Internet instalados no concelho de Celorico da Beira. Estas acções de animação são calendarizadas com um plano anual a publicar no mês de Janeiro de cada ano civil.
Único – em 2008 a calendarização de animação entrará em vigor no dia útil seguinte imediatamente à aprovação na Assembleia Municipal.

Artigo 3º
Local e horário de funcionamento

1. O EI de Casas do Soeiro está instalado no edifício da Junta de freguesia, largo do Terreiro, R/ch, 6360-220 Casas do Soeiro, funcionando todos os dias (excepto Feriados Nacionais e Municipal) nos seguintes horários: Segundas, Terças, Quartas, Quintas, Sextas, Sábados e Domingos: das 14:00 Horas às 22:00 Horas.
2. Estes horários podem ser alterados pontualmente ou estruturalmente de acordo com o nº2 do artigo 2º.

Artigo 4º
Equipamentos

1. Os utilizadores têm à sua disposição 11 (onze) postos de trabalho permanentemente ligados à internet.
2. Um dos postos de trabalho está equipado com software e hardware para cidadão com necessidades especiais.
3. O EI dispõe de um projector de vídeo; quadro branco; tela de projecção e uma impressora multifunções. Cada posto de trabalho encontra-se equipado com colunas de som e de webcam.

Artigo 5º
Regras gerais de utilização

1. O EI está destinado a toda a população sem limites de idade excepto crianças até aos 10 anos exclusive, desde que acompanhados pelos encarregados de educação ou por alguém responsável pelos mesmos, devendo para tal ser identificado.
2. Todos os utilizadores devem efectuar o Registo de Entrada junto do animador. O registo será feito no Software, desenvolvido no Gabinete de Formação e Inovação Tecnológica, denominado **GESTNET**.
3. O acesso a cada um dos postos fica condicionado à disponibilidade dos mesmos, devendo ser respeitada a ordem de chegada.
4. Os utilizadores, em caso de haver outras pessoas em espera, apenas poderão utilizar um posto ao longo de 30 minutos.
5. Os utilizadores deverão observar as regras gerais de conduta cívica e ética, de respeito e educação pelos restantes utilizadores do EI, sob a pena de, em caso de violação de tais regras, serem impedidos de utilizarem o Espaço.
6. Os utilizadores não poderão utilizar os postos para acederem a sites pouco recomendáveis (por exemplo, relacionados com pornografia, sexo, violência, etc), podendo mesmo ser impedidos de utilizarem o Espaço.
7. Os utilizadores não poderão proceder à instalação de qualquer tipo de software utilizando disquetes, pen's, cd's, downloads via Internet ou de outros dispositivos, pelo que, caso pretendam utilizar uma determinada aplicação, deverão solicitar a intervenção do monitor presente.
8. A utilização da impressora está sujeita à autorização do monitor.

9. As impressões estão sujeitas ao pagamento dos valores previstos na tabela de preços em vigor.
10. A utilização de aplicações multimédia não deverá perturbar o bom funcionamento do EI.
11. Os utilizadores deverão retirar do disco rígido qualquer ficheiro que, entretanto, tenham acrescentado, na vigilância do animador.
12. Os utilizadores deverão avisar o monitor da sua intenção de finalizar a utilização do posto.
13. É expressamente proibido entrar com produtos alimentares dentro do Espaço destinado à utilização do respectivo posto.
14. É expressamente proibido fumar dentro do EI.
15. Está vedada aos utentes a utilização de qualquer equipamento ou material para além daquele que lhe for disponibilizado no EI.
16. As despesas inerentes aos prejuízos causados pela má utilização dos equipamentos ficarão a cargo de quem os causou.
17. É admitida a inscrição de grupos organizados, promovida por pessoas colectivas, entidades ou outros organismos, mediante pedido prévio com a antecedência mínima de 5 dias (cinco), autorizado pelo responsável do EI, só podendo ser utilizados pelo grupo até seis "postos de acesso" e durante um período máximo de 4 hora (quatro).

Artigo 6º **Deveres dos monitores**

1. No local, dentro do horário de funcionamento, haverá sempre a presença de um monitor disponível para o desenvolvimento do serviço a prestar no EI, detentor de formação técnica adequada, competindo-lhe:
 - a) Dinamizar e promover as actividades do EI junto dos seus utentes;
 - b) Fazer a gestão dos postos e do tempo a serem facultados aos utilizadores;
 - c) Proceder ao registo dos utilizadores do EI antes da utilização dos equipamentos;
 - d) Prestar todo o apoio necessário aos utilizadores, independentemente da faixa etária e/ou grau de conhecimentos que estes possuam, instruindo-os, ajudando-os e estimulando-os;
 - e) Zelar pelo cumprimento das regras gerais de utilização do EI e assegurar a ordem e o bom ambiente dentro das instalações;
 - f) Avisar os utilizadores do fim do seu tempo de utilização;
 - g) Facultar o livro de reclamações/sugestões a cada utilizador, sempre que este o solicitar;
 - h) Assegurar a boa cobrança das eventuais receitas inerentes às vendas previstas na alínea nº9) do artigo 5º, de acordo com as normas específicas que venham a ser adoptadas para o efeito;
 - i) Assegurar, dentro dos seus conhecimentos, o normal funcionamento dos equipamentos;
 - j) Propor medidas ou formas de actuação tendentes à melhoria do serviço;

- k) Dar conhecimento, imediatamente, ao responsável do EI de qualquer situação anómala e identificar responsáveis por eventuais prejuízos.

Artigo 7º
Deveres dos utilizadores

1. Deve identificar-se e facultar documentos de identificação (Bilhete de Identidade; Carta de Condução; outros...).
2. Respeitar os dias e horários de funcionamento.
3. Zelar pelo material colocado à disposição.
4. Acatar as regras de utilização previstas no artigo 5º.
5. Cooperar na divulgação do EI.

Artigo 8º
Reservas de Admissão de utilização

Reserva-se o direito de não autorizar a permanência nas instalações aos utentes que desrespeitarem as normas de utilização do regulamento ou que se aparentem estar sob o efeito de álcool e que perturbem o normal funcionamento do espaço.

Artigo 9º
Disposições finais

A resolução de casos omissos ou dúvidas surgidas estão no âmbito das competências do Presidente da Câmara Municipal de Celorico da Beira.

Artigo 10º
Entrada em Vigor

O presente regulamento entra em vigor no dia seguinte à sua publicação no Diário da Republica.

Aprovado pela Assembleia Municipal em 30 de Junho de 2008